**Betriebspraktikum der Anne-Frank-Schule**

Sehr geehrte Damen und Herren,

an unserer Schule werden auch im Schuljahr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zwei Praktika durchgeführt. Gerne möchten wir auch in Ihrem Betrieb eine Schülerin/ einen Schüler für ein Praktikum unterbringen. Das erste Praktikum für dieses Schuljahr findet in der Zeit

**vom \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

statt. **Wenn sich der Praktikant/ die Praktikantin bewährt, soll sich an das Praktikum ein wöchentlich stattfindender Praxistag (Donnerstag), welcher auch von der IHK seit Jahren unterstützt wird, anschließen.**

Ein solches Praktikum ist für beide Seiten unverbindlich. Eine Entlohnung der Praktikantin/ des Praktikanten durch den Betrieb ist nicht vorgesehen.

Sowohl durch die Besichtigung des Betriebes als auch durch die direkte Arbeit soll der Praktikantin/ dem Praktikanten ein Einblick in die Arbeitswelt gewährt werden.

Jede Schülerin/ jeder Schüler wird während des Praktikums von seiner Lehrkraft oder dem ArbeitsCoach unserer Schule am Arbeitsplatz besucht und pädagogisch betreut. Bei dem Besuch in der ersten Woche des Praktikums steht die Praktikantin/ der Praktikant im Fokus. In der zweiten Woche möchten wir dann gern mit Ihnen oder einer Mitarbeiterin/ einem Mitarbeiter Ihrer Firma ins Gespräch kommen und das Praktikum gemeinsam mit der Praktikantin/ dem Praktikanten reflektieren.

Die Praktikantin/ der Praktikant ist gemäß 539/1/14b RVO gegen einen Arbeitsunfall versichert. Ebenso ist die Praktikantin/ der Praktikant im Rahmen der gesetzlichen Privathaftpflicht versichert, auch gegen Ansprüche wegen Beschädigung von Gegenständen und Einrichtungen des Betriebes.

Da nach Möglichkeit jede Schülerin/ jeder Schüler in dem von ihm gewünschten Berufszweig eingesetzt werden soll, treten wir mit der Bitte an Sie heran, die Praktikantin/ den Praktikanten

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

für den oben genannten Zeitraum in Ihrem Betrieb aufzunehmen.

Mit freundlichen Grüßen

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (Katrin Barner-Habermann, Stufenleitung BO) |  |  |

*Anschreiben Betrieb*