



Anne - Frank - Schule Gersfeld

Beratungs- und Förderzentrum
Schule des Landkreises Fulda mit dem Förderschwerpunkt Lernen

Am Dammel 5 - 36129 Gersfeld - Telefon: 06654 / 679 - Telefax: 06654 / 919535 - Mail: poststelle.8247@schule.landkreis-fulda.de

Daten / Einverständniserklärungen

Liebe Eltern / Erziehungsberechtigten,

zusätzlich zu dem Bildungsvertrag benötigen wir einige grundlegende Informationen zu Ihrem Kind. Bitte füllen Sie die folgenden Seiten gewissenhaft aus. Für Rückfragen stehen wir gerne zur Verfügung.

Unfall-Kartei (Teil 1)

<hr/>	
(Name der Schülerin / des Schülers)	(Vorname der Schülerin / des Schülers)
<hr/>	<hr/>
(Geburtsdatum)	(Geburtsort / Geburtsland)
<hr/>	<hr/>
(Staatsangehörigkeit)	(Familiensprache)
<hr/>	<hr/>
(Straße, Hausnummer)	(PLZ, Ort)
<hr/>	<hr/>
(Konfession)	
<hr/>	
Anspruch Bildung und Teilhabe – wenn ja, bitte Kostenübernahmeerklärung vorlegen	(ja) <input type="checkbox"/> (nein) <input type="checkbox"/>
<hr/>	
(Krankenkasse, Ort)	
<hr/>	
(Hausarzt)	(Telefonnummer Hausarzt)
<hr/>	<hr/>
(Allergien, Unverträglichkeiten, Medikamente)	
<hr/>	
Impfung Wundstarrkrampf / Tetanus	(am:) _____ (ja) <input type="checkbox"/> (nein) <input type="checkbox"/>
Impfung Polio	_____ (ja) <input type="checkbox"/> (nein) <input type="checkbox"/>
<hr/>	
(Weitere Impfungen)	

Unfall-Kartei (Teil 2)

(Name, Vorname des Schülers / der Schülerin)

Eltern / Erziehungsberechtigte

(Name, Vorname)

(Name, Vorname)

(Telefon)

(Telefon)

(Mobil)

(Mobil)

(eMail)

(eMail)

falls von oben abweichend:

falls von oben abweichend:

(Straße, Hausnummer)

(Straße, Hausnummer)

(PLZ, Ort)

(PLZ, Ort)

(Arbeitgeber)

(Arbeitgeber)

(Telefon dienstlich)

(Telefon dienstlich)

Weitere Notfallansprechpartner

(Name, Vorname)

(Rolle, z.B. Großeltern, ...)

(Telefon)

(Mobil)

(Straße, Hausnummer)

(PLZ, Ort)

Anmerkungen:

Einverständniserklärungen

(Name, Vorname des Schülers / der Schülerin)

Bildveröffentlichung

(ja) (nein)

Für ein positives Erscheinungsbild der Anne-Frank-Schule in der Öffentlichkeit sind aktuelle Bilder ein wichtiger Bestandteil.

Hiermit erlaube ich / erlauben wir, dass die Anne-Frank-Schule Bilder meiner / unserer Tochter bzw. meines / unseres Sohnes

- im Internet
- auf der schuleigenen Homepage
- auf Plakaten, in Broschüren und Flyern
- Zeitungsartikeln

(Unzutreffendes bitte streichen) veröffentlichen darf.

Schwimmunterricht

(ja) (nein)

Unser Kind darf am Schwimmunterricht teilnehmen.

Die Schwimmtauglichkeit unseres Kindes ist beeinträchtigt:

- Herz- und Kreislaufbeschwerden
- Ohrenkrankheiten
- Krampfleiden
- Sonstiges

Wintersport

(ja) (nein)

Unser Kind darf an Ski- und Rodelveranstaltungen teilnehmen.

Wanderungen im Winter

(ja) (nein)

Unser Kind darf an Wanderungen im Winter teilnehmen und einen Rodelschlitten mitnehmen und benutzen.

Radtouren

(ja) (nein)

Unser Kind darf an gemeinsamen Radtouren teilnehmen.

Unterrichtsgänge

(ja) (nein)

Unser Kind darf – sobald er/sie das siebte Schulbesuchsjahr erreicht hat, in besonderen Fällen und in Gruppen von mind. 3 Schülerinnen und Schülern zur Erledigung kleiner Aufgaben, wie z.B. zum Einkaufen, das Schulgelände verlassen.

Wir haben alle Einverständniserklärung gelesen, verstanden und bestätigt bzw. abgelehnt.

(Ort, Datum)

(Unterschrift Eltern / Erziehungsberechtigte)

Merkblatt zum Erlass „Information von Eltern und volljährigen Schülerinnen und Schülern über die Datenverarbeitung in der Schule“, 2015

Hinweis:

Mit dem erstmaligen Besuch einer hessischen Schule wird für jede Schülerin und für jeden Schüler eine Schülerakte angelegt. In dieser Akte werden zunächst die auf dem Stammbblatt ausgedruckten Daten erfasst und nach und nach im Fortgang der Schullaufbahn um weitere Daten zu den besuchten Unterrichtsveranstaltungen, den Leistungen und den erreichten Abschlüssen ergänzt. Die Datenhaltung geschieht sowohl in elektronischer Form in der Lehrer- und Schülerdatenbank (LUSD) wie auch in Form einer ergänzenden Schülerakte in Papierform. Bei einem Schulwechsel werden die Schülerakte und die Zugriffsberechtigung auf die Daten auf die aufnehmende Schule übertragen.

Grundlage für die Datenerhebung und weitere Datenverarbeitung sind § 83 des Hessischen Schulgesetzes in der Fassung vom 14. Juni 2005 (GVBl. I S. 441), zuletzt geändert durch Gesetz vom 22. Mai 2014 (GVBl. S. 134), und die Verordnung über die Verarbeitung personenbezogener Daten in Schulen und statistische Erhebungen an Schulen vom 4. Februar 2009 (ABl. S. 131), zuletzt geändert durch Verordnung vom 19. März 2013 (ABl. S. 222). Beide Rechtsvorschriften sind im Internet verfügbar unter <https://kultusministerium.hessen.de/schule/schulrecht>.

In der oben genannten Verordnung finden Sie auch einen Überblick darüber, welche Daten grundsätzlich in der Schule gehalten werden dürfen und wie lange sie aufbewahrt werden müssen. Sie haben das Recht, nach Anmeldung die Daten sowie die Schülerakte einzusehen. In solchen Fällen beantragen Sie dies bitte bei der Schulleitung.

Note:

From the moment school in Hesse is attended for the first time, a file will be set up for each of the students. The file will initially contain the information from the master data sheet ("Stammbblatt"). Information on the duration of attended courses, performance ratings and the level of graduation will be included in that file as school progresses. The collected data is stored within the computer-based "Lehrer- und Schülerdatenbank LUSD" as well as in a paper file. If students change school, the paper file and the authority to access their electronic data will be transferred to their new school accordingly.

The legislative framework for the required collecting and management of the data lies in § 83 of the Hessian School law ("Hessisches Schulgesetz") as amended on June 14, 2005 (GVBl. I p. 441) and last revised on May 22, 2014 (GVBl. p. 134) as well as in the regulation (Verordnung) covering the processing of personal data in schools and statistical surveys in schools as amended on February 4, 2009 (ABl. p. 131), last revised by regulation on March 19, 2013 (ABl. p. 222). Both legislative documents are available online (<https://kultusministerium.hessen.de/schule/schulrecht>).

The above mentioned regulation also contains information on what kind of individual data can be kept in schools generally and on the duration it must be kept at the school. You are entitled, when registered, to view the data and see the student's file. Please ask your head of school for permission to access the data beforehand.

Önemli duyuru:

Sayın veliler, her öğrenci okula başladığında ona ait bir öğrenci dosyası açılır. Bu dosyada başlangıçta öğrenciye ait kayıt bilgileri („Stammbblatt“) tutulur ve öğrenim sürecinde öğrencinin gördüğü dersler, başarıları ve aldığı diplomalar gibi diğer bilgiler eklenir. Bu veriler hem öğretmen ve öğrenci veri tabanında („Lehrer- und Schüler Datenbank“ – LUSD) elektronik olarak hem de ek bir öğrenci dosyasında yazılı olarak tutulur. Öğrencinin okul değiştirmesi durumunda, öğrenci dosyası ve elektronik verilere giriş hakkı yeni okula aktarılır.

Veri toplama ve sonraki işlemlerin çerçevesi Hessen eyaleti okul yasasının 83. Paragrafı (§ 83 des Hessischen Schulgesetzes) 14 Haziran 2005 (GVBl. I S. 441) son yasa ile değiştirilen 22 Mayıs 2014, GVBl. S. 134 ve tarihli okullarda kişisel verilerin işlenmesi ve istatistiksel veri toplanması ile ilgili yönetmelikle „Verordnung über die Verarbeitung personenbezogener Daten in Schulen und statistische Erhebungen an Schulen vom 4. Februar 2009“ (ABl. S. 131) değiştirilen 19 Mart 2013 belirlenmiştir. Daha fazla bilgi için internette (<https://kultusministerium.hessen.de/schule/schulrecht>) adresine bakınız.

Bu yönetmelikte okullarda hangi verilerin toplanabileceğine ve ne kadar süreyle tutulması gerektiğine dair bilgileri de bulabilirsiniz. Siz veli olarak bu verileri ve öğrenci dosyasını inceleme hakkına sahipsiniz. Bunun için okul yönetimine dilekçe vermeniz gerekiyor („Antrag auf Einsicht in die Schülerakte“).

Wir haben von dem Merkblatt Kenntnis genommen:

(Ort, Datum)

(Unterschrift Eltern / Erziehungsberechtigte)